Додаток 14 до Інструкції
(пункт 97)

ЗАТВЕРДЖУЮ

найменування посади керівника установи

_____ _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

____ _____ 20___ р.

А К Т

про результати перевірки наявності та фізичного стану документів, справ, видань, електронних носії інформації з грифом "Для службового користування" та організації роботи з ними

від ___ _____ 20___ р. № _____

На підставі _____
(назва розпорядчого документа)
_____ від ____ № _____

комісією у складі: _____
(найменування посади, ініціали і прізвище голови комісії та її членів)

_____

з ____ _____ 20___ р. по ____ _____ 20___ р. проведено перевірку наявності та фізичного стану документів, справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом "Для службового користування" та організації роботи з ними.

У результаті проведення перевірки встановлено:

1. Усього за описаним (номенклатурами справ, журналами реєстрації)

_____
(кількість документів, справ, видань, електронних носіїв інформації)

З них наявні _____
(реєстраційні індекси документів, номери справ, видань)

відсутні _____

2. Виявлені документи, справи, видання, електронні носії інформації, не внесені до описів (номенклатур справ, журналів реєстрації) _____

_____

3. Характеристика фізичного стану документів, справ, видань, електронних носіїв інформації та стану організації роботи з ними _____

_____

Голова комісії _____ _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Члени комісії: _____ _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

_____