

## ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Департаменту  
освіти, науки, молоді та спорту  
обласної державної адміністрації  
від 31.05.2022 № 55 - к

### ОПИС ВАКАНСІЇ

на зайняття вакантної посади державної служби у період дії воєнного стану  
категорії “В” – головного спеціаліста відділу спеціальної освіти та  
інклюзивного навчання управління освіти та науки Департаменту освіти,  
науки, молоді та спорту Хмельницької обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Надання консультативної допомоги місцевим органам управління освітою, керівникам закладів освіти з питань організації навчання дітей з особливими освітніми потребами.</li><li>2. Координація роботи щодо забезпечення організації освітньої діяльності, харчування, медичного обслуговування та соціального захисту учасників освітнього процесу у закладах загальної середньої освіти, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області та дитячого будинку Хмельницької обласної ради.</li><li>3. Створення і поповнення обласного банку даних про дітей, які потребують соціального захисту та навчаються у закладах загальної середньої освіти.</li><li>4. Надання консультацій громадянам з питань забезпечення рівного права на здобуття освіти дітям з особливими освітніми потребами. Здійснення моніторингу за дотриманням права дітей, у тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які навчаються в закладах дошкільної, загальної середньої освіти, на інклюзивне навчання. Розгляд звернень громадян з питань, що належить до повноважень.</li><li>5. Формування банку даних мережі та контингенту закладів загальної середньої освіти, що є комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні обласної ради, закладів дошкільної та загальної середньої освіти області з індивідуальним та інклюзивним навчанням.</li><li>6. Формування банку даних про подальше навчання, працевлаштування випускників із числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які навчаються в закладах загальної середньої освіти, що є комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні обласної ради.</li><li>7. Формування банку даних про мережу, кадрове забезпечення інклюзивно-ресурсних центрів. Надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо утворення інклюзивно-ресурсних центрів, організації інклюзивного навчання в закладах дошкільної, загальної середньої освіти.</li><li>8. Організація, координація проведення повторної комплексної оцінки, зокрема консиліумом із залученням фахівців, які</li></ol>

	<p>надають психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами, в тому числі методистів обласного центру підтримки інклюзивної освіти, фахівців інклюзивно-ресурсних центрів, педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів.</p> <p>9. Організація, координація проведення засідань консилиуму для розгляду заяв батьків (одного з батьків) або законних представників дитини щодо оскарження висновку про комплексну оцінку та поглиблене психолого-педагогічне обстеження дитини з метою уточнення особливостей її освітньої діяльності, підтвердження або зміни висновку про комплексну оцінку.</p> <p>10. Збір, аналіз та узагальнення інформації з питань розвитку освіти в області, підготовка керівництву області відповідних пропозицій. Підготовка проектів відповідей на запити центральних органів виконавчої влади, обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій та громадян, відповідно до покладених обов'язків.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5800,00 грн, інші виплати – відповідно до Закону України “Про державну службу”
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	На період до призначення на цю посаду переможця конкурсу. Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246;</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup>, в якому обов'язково зазначається така інформація:      прізвище, ім'я, по батькові кандидата;      реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;      підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;      відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою;</p> <p>4) особова картка державного службовця яку затверджено Наказом Національного агентства України з питань державної служби від 19 травня 2020 року № 77-20 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 25 травня 2020 р. за № 461/34744.</p> <p>5) копію документа що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p>6) копію документа на підтвердження наявності відповідного</p>

		<p>ступеня вищої освіти;</p> <p>б) копії документів про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог) .</p> <p>Документи приймаються до 17 год. 15 хв. 07 червня 2022 року за адресою м. Хмельницький, майдан Незалежності, 1, каб. 111 або на електронну адресу: <a href="mailto:contest.education123@gmail.com">contest.education123@gmail.com</a> .</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		<p>Ястремська Алла Ростиславівна, +380967719234, <a href="mailto:contest.education123@gmail.com">contest.education123@gmail.com</a> .</p>
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра, бакалавра
2	Досвід роботи	—
3	Володіння державною мовою	<p>Особа, яка претендує на зайняття посади державної служби у період дії воєнного стану не подає до державного органу копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Разом з тим, зазначаємо, що такий сертифікат має бути поданий протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.</p>
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<p>Управління організацією роботи</p> <p>Ефективність координації з іншими суб'єктами</p> <p>Орієнтація на професійний розвиток</p> <p>Креативність та ініціативність</p> <p>Комунікація, міжособистісна та міжвідомча взаємодія</p>		
<b>Професійні знання</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1	Знання законодавства	<p>Знання:</p> <p>Конституції України;</p> <p>Закону України «Про державну службу»;</p> <p>Закону України «Про освіту»;</p> <p>Закону України «Про звернення громадян» та іншого законодавства.</p>

Заступник директора –  
начальник управління



Олег МАРТИНЮК