



У К Р А Ї Н А  
ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ ТА НАУКИ

21.03.2023

**НАКАЗ**  
Хмельницький

№ 82.08

Про затвердження Положення про сектор спеціальної освіти та інклюзивного навчання управління дошкільної та загальної середньої освіти і ресурсного забезпечення Департаменту освіти та науки Хмельницької обласної державної адміністрації

На підставі Положення про Департамент освіти та науки Хмельницької обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням начальника Хмельницької обласної військової адміністрації від 29.12.2022 № 603/2022-р

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про сектор спеціальної освіти та інклюзивного навчання управління дошкільної та загальної середньої освіти і ресурсного забезпечення Департаменту освіти та науки Хмельницької обласної державної адміністрації, що додається.

2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Департаменту



Дарія БАСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Департаменту освіти та науки Хмельницької обласної державної адміністрації

21.03.2023 № 82-09.

Положення  
про сектор спеціальної освіти та інклюзивного навчання управління дошкільної та загальної середньої освіти і ресурсного забезпечення Департаменту освіти та науки Хмельницької обласної державної адміністрації

1. Сектор спеціальної освіти та інклюзивного навчання управління дошкільної та загальної середньої освіти та ресурсного забезпечення (далі – сектор) є структурним підрозділом Департаменту освіти та науки Хмельницької обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, Положенням про Департамент, а також цим Положенням.

3. Основним завданням сектору є: організація виконання та координація стану реалізації законодавчих актів у сфері спеціальної освіти та інклюзивного навчання в закладах дошкільної, загальної середньої освіти.

4. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. координує управлінську діяльність щодо формування спеціальних, інклюзивних дошкільних груп та класів;

4.2. забезпечує організаційний супровід щодо організації педагогічного патронажу та інклюзивного навчання в закладах дошкільної, загальної середньої освіти;

4.3. організовує проведення повторної комплексної оцінки, зокрема консилиумом із залученням фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, в тому числі фахівців інклюзивно-ресурсних центрів (далі – ІРЦ), фахівців спеціальних дошкільних, закладів загальної середньої освіти, навчально-реабілітаційних центрів;

4.4. проводить засідання консилиуму для розгляду заяв батьків (одного з батьків) або законних представників дитини щодо оскарження висновку про комплексну оцінку та поглиблене психолого-педагогічне обстеження дитини з метою уточнення особливостей навчально-пізнавальної діяльності, підтвердження або зміни висновку про комплексну оцінку;

4.5. координує роботу щодо адміністрування ІРЦ реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на у них на обліку;

4.6. координує роботу ІРЦ області з питань дотримання вимог законодавства та Положення про інклюзивно-ресурсний центр;

4.7. координує роботу обласного центру підтримки інклюзивної освіти з питань здійснення методичного та аналітичного забезпечення діяльності ІРЦ області;

4.8 координує роботу органів управління освітою з питань дотримання права дітей, у тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, на інклюзивне навчання за місцем проживання дитини;

4.9. надає рекомендації органам місцевого самоврядування щодо утворення інклюзивно-ресурсних центрів;

4.10. надає рекомендації органам місцевого самоврядування щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами у спеціальних, інклюзивних групах, класах закладів дошкільної, загальної середньої освіти;

4.11. здійснює моніторинг розвитку мережі закладів загальної середньої освіти обласної/міської комунальної власності зі збереженням у їх складі пансіону (інтернату), її розвиток та оптимізацію;

4.12. забезпечує організаційний супровід щодо нормативного забезпечення початку і завершення навчального року в закладах загальної середньої освіти з цілодобовим перебуванням дітей, дитячому будинку обласної комунальної власності;

4.13. координує роботу щодо навчально-методичного забезпечення закладів загальної середньої освіти з цілодобовим перебуванням дітей, дитячому будинку обласної комунальної власності;

4.14. координує роботу щодо організації харчування, медичного обслуговування та соціального захисту учасників освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти з цілодобовим перебуванням дітей, дитячому будинку обласної комунальної власності;

4.15. забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, вживає заходи до усунення недоліків у роботі;

4.16. інформує населення про стан та перспективи розвитку спеціальної освіти та інклюзивного навчання у закладах дошкільної, загальної середньої освіти області.

5. Сектор має право:

5.1. вносити пропозиції органам управління освітою місцевої виконавчої влади щодо покращання роботи галузі освіти;

5.2. залучати до розроблення обласних програм розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів відділів (управлінь/секторів) освіти;

5.3. вносити пропозиції до вдосконалення роботи сектору в складі Департаменту освіти та науки обласної державної адміністрації;

5.4. одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ

та організацій інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з неї відповідно до вимог Закону України «Про державну службу», та підпорядковується заступнику директора – начальнику управління дошкільної та загальної середньої освіти та ресурсного забезпечення Департаменту.

7. Завідувач сектору:

7.1. здійснює керівництво сектором, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

7.2. погоджує посадові інструкції працівників сектору та розподіляє обов'язки між ними, визначає ступінь їх відповідальності;

7.3. планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування плану роботи Департаменту;

7.4. вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору та Департаменту;

7.5. звітує перед директором Департаменту про виконання покладених на сектор завдань та затверджених планів роботи; відповідає за виконання покладених на сектор завдань;

7.6. може входити до складу колегії Департаменту;

7.7. вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції сектору, та розробляє проекти відповідних рішень;

7.8. забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни; забезпечує в межах своїх повноважень збереження інформації з обмеженим доступом;

7.9. здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

Завідувач сектору спеціальної освіти та інклюзивного навчання управління дошкільної та загальної середньої освіти та ресурсного забезпечення



Алла МАРИСЮК