



У К Р А Ї Н А
ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ ТА НАУКИ

Н А К А З

08.03.2024

Хмельницький

№ 32-од

Про затвердження Положення про відділ вищої, професійно-технічної, позашкільної освіти та науки управління вищої та професійної освіти і організаційного забезпечення Департаменту освіти та науки Хмельницької обласної державної адміністрації

На підставі Положення про Департамент освіти та науки Хмельницької обласної державної адміністрації, затвердженого начальником Хмельницької обласної військової адміністрації від 29.12.2022 № 603/2022-р, розпорядження Хмельницької обласної військової адміністрації від 12.01.2024 № 3/2024 – р/к «Про звільнення Дарії Басюк», наказу директора Департаменту освіти та науки Хмельницької обласної військової адміністрації від 01.05.2023 № 59 - к «Про розподіл функціональних обов'язків між заступником директора - начальником управління вищої та професійної освіти і організаційного забезпечення Департаменту освіти та науки обласної державної адміністрації, заступником директора-начальником управління дошкільної та загальної середньої освіти і ресурсного забезпечення Департаменту освіти та науки обласної державної адміністрації»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про відділ вищої, професійно-технічної, позашкільної освіти та науки управління вищої та професійної освіти і організаційного забезпечення Департаменту освіти та науки Хмельницької обласної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ директора Департаменту освіти та науки обласної державної адміністрації від 21.03.2023 № 86-од «Про затвердження Положення про відділ вищої, професійно-технічної, позашкільної освіти та науки управління вищої та професійної освіти і організаційного забезпечення Департаменту освіти та науки Хмельницької обласної державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Заступник директора –
начальник управління

Світлана ЛЕСЬКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Департаменту
освіти та науки Хмельницької
обласної державної адміністрації
08.03.2024 № 32-од

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ вищої, професійно-технічної, позашкільної освіти та науки управління вищої та професійної освіти і організаційного забезпечення Департаменту освіти та науки обласної державної адміністрації

1. Відділ вищої, професійно-технічної, позашкільної освіти та науки управління вищої та професійної освіти і організаційного забезпечення Департаменту освіти та науки обласної державної адміністрації (далі – Відділ) є структурним підрозділом управління вищої та професійної освіти і організаційного забезпечення Департаменту освіти та науки Хмельницької обласної державної адміністрації (далі – Управління).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Хмельницької обласної державної адміністрації, Положенням про Департамент освіти та науки Хмельницької обласної державної адміністрації, Положенням про Управління та цим Положенням.

3. Положення про Відділ та посадові інструкції працівників Відділу затверджуються директором Департаменту освіти та науки Хмельницької обласної державної адміністрації.

4. Основним завданням Відділу є реалізація державної політики в галузі професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої та позашкільної освіти.

5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє стратегію розвитку закладів професійної (професійно-технічної) освіти (далі – ЗП (ПТ)О), здійснює контроль за виконанням ЗП(ПТ)О, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування законів та інших нормативно-правових актів щодо професійно-технічної освіти на території Хмельницької області;

2) контролює дотримання вимог державних стандартів професійно-технічної освіти закладами професійної (професійно-технічної) освіти, підприємствами, установами, організаціями та громадянами, які мають державну ліцензію на здійснення діяльності у галузі професійно-технічної освіти;

3) аналізує стан навчально-виробничої, навчально-виховної, навчально-методичної діяльності державних закладів професійних (професійно-

технічних) закладів освіти; проводить консультування та надає методичну допомогу закладам освіти інших форм власності та підпорядкування;

4) проводить ліцензійну та атестаційну експертизи професійних (професійно-технічних) закладів освіти, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, що проводять професійно-технічну освітню діяльність;

5) бере участь у прогнозуванні потреб області у кваліфікованих робітниках, фахівцях та формуванні регіонального замовлення на їх підготовку;

6) здійснює моніторинг статистичного обліку в закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої та позашкільної освіти;

7) організовує роботу щодо навчально-методичного забезпечення підготовки, перепідготовки, інформаційного забезпечення та підвищення кваліфікації робітників в ЗП (ПТ)О;

8) проводить інформаційну, роз'яснювальну та профорієнтаційну роботу, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації (Internet), з питань, що належать до його компетенції;

9) організовує роботу з дотримання законів та інших нормативно-правових актів щодо соціального захисту учасників освітнього процесу системи професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої та позашкільної освіти;

10) забезпечує визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі закладів професійної (професійно-технічної) фахової передвищої, вищої та позашкільної освіти; в межах повноважень вносить пропозиції щодо їх створення, реорганізації і ліквідації;

11) здійснює аналіз та прогнозування роботи закладів освіти з питань впровадження в освітній процес нових технологій навчання, організації роботи по оновленню, поповненню навчально-матеріальної бази, організації кадрового забезпечення освітнього процесу, дотримання безпечних умов праці, виконання законодавчих та нормативно-правових актів щодо підготовки та завершення навчального року, проведення державної кваліфікаційної і підсумкової атестацій;

12) здійснює контроль за організацією роботи по замовленню та видачі документів про освіту в ЗП (ПТ)О; бере участь у формуванні замовлення на навчально-методичну літературу, бланків звітності та документів про освіту;

13) організовує проведення конкурсів на заміщення вакантних посад керівників закладів фахової передвищої, професійно-технічної освіти, що підпорядковані МОН України і перебувають у державній власності, відповідно до делегованих повноважень, та подання відповідних матеріалів;

14) аналізує, відповідно до делегованих повноважень, стан виконання керівниками закладів фахової передвищої, професійно-технічної освіти, що підпорядковані МОН України, умов контрактів і вносить пропозиції щодо встановлення (скорочення, продовження) терміну дії або розірвання (припинення дії) укладених контрактів;

15) організовує проведення атестації педагогічних працівників і керівників закладів освіти усіх форм власності, здійснює ведення обліку і складання звітів з цих питань у межах своєї компетенції;

16) проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованої учнівської та студентської молоді, сприяє організації та

проведенню серед учнів та студентів таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси фахової майстерності, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інші заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього та професійного рівня;

17) вносить, у межах повноважень, на розгляд Міністерству освіти і науки України пропозиції щодо запровадження експериментальних навчальних планів нових освітніх програм, педагогічних новацій і технологій та надання навчальним закладам статусу експериментальних;

18) сприяє міжнародному співробітництву в системі професійної (професійно – технічної), фахової передвищої, вищої та позашкільної освіти;

19) забезпечує організацію відпочинку і дозвілля учнів та студентів у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, сприяє розвитку учнівського та студентського самоврядування; здійснює координацію виховної роботи;

20) вивчає потребу у фахівцях на місцях і вносить спеціально уповноваженому центральному органу виконавчої влади у галузі праці та соціальної політики, економіки, освіти і науки та іншим центральним органам виконавчої влади, які мають у своєму підпорядкуванні заклади вищої освіти, пропозиції щодо обсягів державного замовлення та підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців;

21) здійснює, в межах повноважень, контроль за працевлаштуванням випускників ЗП(ПТ)О, підготовка яких проводилась за державним замовленням;

22) забезпечує реалізацію державної політики у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій; залучає у порядку, передбаченому законом, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань (за їх згодою) до вирішення проблем розвитку вищої освіти;

23) сприяє формуванню регіональної наукової та науково-технічної політики, впровадження інноваційних заходів, трансферу технологій, спрямованих на соціально-економічний розвиток області, держави;

24) сприяє функціонуванню і розвитку системи науково-технічної та економічної інформації в області, формуванню баз даних і фондів науково-технічної інформації про технології та їх складові частини, що відповідають потребам області;

25) забезпечує реалізацію державної політики з питань загальної середньої освіти у закладах професійно-технічної, фахової передвищої освіти незалежно від форм власності; аналізує матеріали щодо участі учнів/студентів закладів освіти у зовнішньому незалежному оцінюванні (ЗНО);

26) спільно з іншими виконавцями здійснює підготовку пропозицій до проєктів державних цільових та регіональних програм щодо поліпшення становища освіти і науки, забезпечення їх виконання;

27) забезпечує розгляд в установленому законодавством порядку звернення громадян;

28) здійснює контроль за виконанням завдань з дотримання вимог законодавства охорони праці та пожежної безпеки у закладах фахової передвищої, професійно-технічної, вищої та позашкільної освіти;

29) здійснює інші, передбачені законодавством повноваження.

6. Відділ має право:

1) взаємодіяти з питань, що належать до його компетенції, із структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апарату, районними державними адміністраціями, підпорядкованими організаціями, державними органами та органами місцевого самоврядування, іншими підприємствами, установами та організаціями, а також громадянами;

2) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад з питань, що належать до його компетенції.

3) залучати до розгляду питань працівників інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

4) вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи Відділу у складі Управління.

7. Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду та звільняється з неї відповідно до вимог Закону України «Про державну службу», та підпорядковується заступнику директора – начальнику Управління.

8. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

2) розробляє посадові інструкції працівників Відділу та розподіляє обов'язки між ними, визначає ступінь їх відповідальності;

3) планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування плану роботи Департаменту освіти та науки Хмельницької обласної державної адміністрації;

4) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу та Департаменту освіти та науки Хмельницької обласної державної адміністрації;

5) звітує перед директором Департаменту освіти та науки Хмельницької обласної державної адміністрації про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи; відповідає за виконання покладених на Відділ завдань;

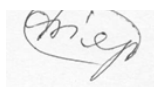
6) може входити до складу колегії Департаменту освіти та науки Хмельницької обласної державної адміністрації;

7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

8) забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни; забезпечує в межах своїх повноважень збереження інформації з обмеженим доступом;

9) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

Начальник відділу



Світлана ФІЯРСЬКА