Відповідно до статті 5 Закону України «Про звернення громадян» у зверненні має бути зазначено прізвище, ім’я, по-батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. Письмове звернення має бути підписано заявником із зазначенням дати.

У разі недотримання цих вимог звернення розгляду не підлягає.

            **Відповідно до Закону України від 02 липня 2015 року № 577-VIII «Про внесення змін до Закону України «Про звернення громадян» щодо електронного звернення та електронної петиції» з 28 жовтня 2015 року «письмове звернення також може бути надіслане з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв’язку (електронне звернення). У зверненні має бути зазначено прізвище, ім’я, по батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати. В електронному зверненні також має бути зазначено електронну поштову адресу, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв’язку з ним. Застосування електронного цифрового підпису при надсиланні електронного звернення не вимагається».**

**Ви можете направити вашого листа на електронну адресу:**

**osvita-km@ukr.net**

**ЗРАЗОК НАПИСАННЯ ЗВЕРНЕННЯ**

                                                                         Директору Департаменту освіти та

                                                                         науки Хмельницької обласної

 військової адміністрації

                                                                         **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

                                                                       **прізвище, ім’я, по батькові**

**заявника**,

                                                                      (зазначити соціальний статус:

                                                                       учасник бойових дій,

                                                                       ліквідатор  аварії на ЧАЕС,

                                                                       багатодітна сім’я,  інвалід \_\_ групи,

                                                                       пенсіонер,  тощо)

                                                                      **адреса проживання**

**контактний телефон**

**ЗАЯВА**

1.      Викласти суть питання.

2.      Відобразити результати попереднього розгляду, якщо такий був.

3.      Зазначити, яка потрібна допомога.

До звернення можуть бути долучені копії документів, необхідних для розгляду.

Дата подання звернення                                                                                       Підпис заявника

Звернення подається громадянином особисто або через уповноважену на це особу, чи надсилається поштою